

		Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung phát sinh	Người thực hiện
Hai 30/3	S	Học sinh tiếp tục nghỉ học - Trực công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Tiếp tục thực hiện hướng dẫn hs ôn tập tại gia đình, thực hiện trải nghiệm VNPT E-learning Dạy từ xa, sử dụng phần mềm zoom, .. thiết kế bài dạy, dạy học trực tuyến theo CV số 968/SGDDĐT-GDPT ngày 27/3/2020. - Theo dõi báo cáo số lượng hs tham gia học trên kênh truyền hình H1,2, tình hình sức khỏe của GV, HS; số lượng GV thực hiện hình thức dạy học trực tuyến. - Trực, làm công tác tổng VS	HS toàn trường Ban chỉ đạo GV toàn trường	đ/c Hiền đ/c PHT	BGH, TT tổ 1, S
	C	- BGH, bộ phận VP làm việc tại trường - Nộp báo cáo tháng - KT, rà soát lại các điều kiện chuẩn bị cho hs trở lại trường học - Trực, làm công tác tổng VS	- GV tổ 1, NV - BGH, VP - Các bộ phận - PHT, y tế	đ/c Hằng	
Ba 31/3	S	- Trực công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Nộp kịch bản công tác phòng chống dịch khi học sinh quay trở lại trường học tập. - Báo cáo số liệu học sinh tham gia học tập trên truyền hình của GV-HS, tình hình sức khỏe của GV, HS. - Trực, làm công tác tổng VS - Duyệt kế hoạch công tác tuần từ ngày 6/4/2020 đến ngày 10/4/2020. - Đánh giá việc thực hiện công tác tuần của các bộ phận	Ban chỉ đạo đ/c HT đ/c PHT GV tổ 2, NV	đ/c Hiền	BGH, TT tổ 2, T
	C	- BGH, bộ phận VP làm việc tại trường - Cập nhật thông tin chỉ đạo của cấp trên - Nộp danh sách GV tham gia bồi dưỡng hè khối 3,4,5 - Trực công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.	BGH, VP - D/c HT	đ/c Hằng đ/c Hiền	
Tư 1/4	S		- BGH - BCD	đ/c Hiền	BGH, TT tổ 3,

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN
TỪ NGÀY 30/3/2020 ĐẾN NGÀY 3/4/2020.

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỞNG HIỆP ANH

		Đảm bảo số liệu học sinh tham gia học tập trên truyền hình của GV-HS, tình hình sức khỏe của GV, HS. Trực, làm công tác tổng VS - Gửi KH công tác tháng 4 tới 100% CB-GV-NV	- PHT - GV tổ 3, NV - BGH - BHH, VP - Hoài Anh		Hoài Anh
Năm 2/4	C	- BGH, bộ phận VP làm việc tại trường - Báo cáo kết quả thi đua đợt 4 công tác đội - Xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính - Trực công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Báo cáo số liệu học sinh tham gia học tập trên truyền hình của GV-HS, tình hình sức khỏe của GV, HS. - Trực, làm công tác tổng VS.	- đ/c Thúy - BCD - PHT - GV tổ 4, NV - BGH, VP	đ/c Hằng đ/c Hiền	BGH, TTCM tổ 4, Mai Phương
Sáu 3/4	C	- BGH, bộ phận VP làm việc tại trường - Trực công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, bộ phận VP trực làm việc tại trường. - Báo cáo số liệu học sinh tham gia học tập trên truyền hình của GV-HS, tình hình sức khỏe của GV, HS. - Trực, làm công tác tổng VS. - Hợp chi bộ	- đ/c Hương, GV khối 1. - PHT - GV tổ 5, NV - đảng viên - BHH, VP	đ/c Hiền đ/c Hằng	Đàm Hằng, TTCM tổ 5, Hương.
	C	- BGH, bộ phận VP làm việc tại trường		đ/c Hằng	

Ghi chú: Ngoài những nội dung trên, CB - NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.
 - Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy hoặc trao đổi trực tiếp.